



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL RIFUGIO COMUNALE "CAPOPOSTO"

Il Comune di Sant'Eufemia a Maiella, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di valorizzazione del territorio, del patrimonio comunale e delle attività associative e di promozione ambientale e turistica,

RENDE NOTO

che intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di **associazioni e altre forme associative senza scopo di lucro** interessate alla gestione, valorizzazione e manutenzione del **Rifugio "Capoposto"**, di proprietà del Comune di Sant'Eufemia a Maiella.

La procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto associativo che presenti un progetto complessivo di gestione e valorizzazione del rifugio coerente con le finalità pubbliche del bene e con le caratteristiche del territorio.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento in gestione del **Rifugio comunale "Capoposto"**, sito nel territorio del Comune di Sant'Eufemia a Maiella.

Il rifugio costituisce patrimonio della comunità locale ed è destinato a rappresentare un punto di riferimento per la fruizione del territorio, per le attività escursionistiche, ambientali e di valorizzazione della montagna, nonché quale struttura di supporto e riparo per coloro che frequentano il territorio.

L'affidamento comprende la gestione ordinaria del rifugio, la sua custodia, la valorizzazione e le attività di manutenzione e conservazione secondo quanto previsto dal presente avviso e dal progetto presentato dall'associazione affidataria.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni riconosciute e non riconosciute;
- organizzazioni e altre forme associative senza scopo di lucro;

che perseguano finalità compatibili con l'oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio, dell'ambiente, della montagna, delle attività escursionistiche, culturali, sociali o turistiche.

Il soggetto partecipante dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in condizioni ostative all'affidamento.

È ammessa la partecipazione di associazioni riunite o di altre forme associative, purché venga individuato un soggetto referente nei rapporti con il Comune.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.



P.zza della Vittoria, 6 - 65020 Sant'Eufemia a Maiella
Tel. 085920116 – E.mail: protocollo@comune.santeufemiaamaiella.pe.it
Codice Fiscale 81000470682



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

Alla scadenza l'affidamento cesserà automaticamente, salvo eventuale successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale.

Eventuali proroghe potranno essere valutate dall'Amministrazione comunale esclusivamente sulla base di specifico provvedimento e nel rispetto della normativa vigente.

4. FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

La gestione del Rifugio "Capoposto" dovrà essere orientata principalmente a:

- valorizzare il rifugio quale patrimonio della comunità di Sant'Eufemia a Maiella;
- favorire la conoscenza e la fruizione del territorio montano;
- promuovere attività escursionistiche, ambientali, culturali e sociali;
- garantire la conservazione e la manutenzione ordinaria della struttura;
- favorire iniziative rivolte alla conoscenza della storia, della cultura e delle peculiarità naturalistiche del territorio;
- garantire la fruibilità del rifugio da parte degli escursionisti e dei frequentatori della montagna;
- assicurare la disponibilità della struttura quale punto di riparo in caso di necessità.

Le attività proposte dovranno essere coerenti con la natura del bene e con le finalità di interesse generale perseguite dal Comune.

5. PROGETTO DI GESTIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da un **progetto di gestione e sviluppo del Rifugio "Capoposto"**, nel quale dovranno essere illustrate, almeno:

a) Modalità di gestione

- modalità di apertura e fruizione del rifugio;
- organizzazione delle attività dell'associazione;
- modalità di custodia e controllo della struttura;
- modalità di gestione delle chiavi e degli accessi.

b) Attività di valorizzazione

Dovranno essere indicate le iniziative che l'associazione intende promuovere per valorizzare il rifugio e il territorio circostante, quali, a titolo esemplificativo:

- escursioni;
- iniziative ambientali;
- attività culturali;
- iniziative rivolte alla conoscenza della montagna;
- attività rivolte ai giovani;
- iniziative di carattere sociale;
- attività di promozione del territorio.

c) Manutenzione e cura del bene

Il progetto dovrà indicare le attività che l'associazione intende realizzare per assicurare:

- pulizia e decoro dei locali;



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

- manutenzione ordinaria;
- cura degli spazi esterni immediatamente pertinenti;
- conservazione degli arredi e delle dotazioni;
- tempestiva segnalazione al Comune di guasti o necessità di interventi straordinari.

d) Sviluppo del rifugio

Dovranno essere illustrate eventuali proposte finalizzate a migliorare la fruibilità, l'accessibilità e l'utilità del rifugio, comprese eventuali opere, allestimenti, dotazioni o migliorie che l'associazione intenda realizzare direttamente.

Gli interventi che comportino modifiche strutturali, impiantistiche o comunque permanenti dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune e realizzati nel rispetto della normativa vigente.

6. ASSENZA DI FINALITÀ LUCRATIVE

L'affidamento è rivolto esclusivamente a soggetti associativi **senza scopo di lucro**.

La gestione del rifugio non potrà essere utilizzata per lo svolgimento di attività aventi finalità di lucro personale o di distribuzione di utili.

È tuttavia consentito lo svolgimento di attività suscettibili di generare entrate economiche **esclusivamente quando tali entrate siano destinate all'autofinanziamento dell'associazione e siano utilizzate per iniziative, attività di valorizzazione, gestione, manutenzione, miglioramento e sviluppo del Rifugio "Capoposto" e, più in generale, per le finalità associative compatibili con il presente affidamento.**

È vietata qualsiasi distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione tra gli associati, amministratori o altri soggetti, salvo quanto consentito dalla normativa applicabile agli enti senza scopo di lucro.

7. ACCESSO LIBERO AL RIFUGIO IN CASO DI NECESSITÀ

Una parte del Rifugio "Capoposto" dovrà essere **sempre mantenuta a libero accesso**, al fine di garantire a chiunque ne abbia necessità un luogo di riparo e protezione in caso di emergenza, condizioni meteorologiche avverse o altra situazione di necessità.

Tale spazio dovrà essere mantenuto in condizioni tali da consentirne l'effettiva utilizzazione e non potrà essere destinato ad attività esclusive dell'associazione né essere sottratto alla sua funzione di riparo.

Le modalità concrete di individuazione e accesso allo spazio a libero uso saranno definite nella convenzione di affidamento.

8. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione affidataria sarà tenuta a garantire, secondo quanto sarà ulteriormente specificato nella convenzione:

- la custodia e la corretta gestione del rifugio;
- la pulizia ordinaria dei locali;
- la manutenzione ordinaria;
- la cura degli arredi e delle dotazioni;
- il rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti;
- la tempestiva segnalazione al Comune di eventuali danni, guasti o situazioni di pericolo;



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

- ogni ulteriore attività di gestione prevista nel progetto approvato.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria resteranno, salvo diverso accordo, di competenza del Comune, previa verifica delle risorse disponibili e della necessità dell'intervento.

9. MIGLIORIE E INTERVENTI SULLA STRUTTURA

L'associazione potrà proporre e, previa autorizzazione del Comune, realizzare interventi di miglioramento, adeguamento, allestimento o valorizzazione del rifugio.

Ogni intervento dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune quando richiesto dalla normativa vigente o quando possa incidere sulla struttura, sugli impianti o sulla destinazione del bene.

Le migliorie eventualmente realizzate resteranno acquisite al patrimonio comunale, salvo diverso accordo formalizzato con l'Amministrazione.

Nessun intervento potrà comportare il riconoscimento automatico di rimborsi, indennizzi o compensazioni economiche a favore dell'associazione, salvo preventiva ed espressa autorizzazione del Comune.

10. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse e dei relativi progetti di gestione. L'affidamento sarà disposto in favore dell'associazione che, **ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale**, presenterà il progetto ritenuto maggiormente idoneo a garantire la gestione, la valorizzazione, la manutenzione e lo sviluppo del Rifugio "Capoposto", in coerenza con le finalità pubbliche perseguite dall'Amministrazione.

A titolo indicativo, saranno valutati:

- qualità e concretezza del progetto di gestione;
- esperienza dell'associazione nelle attività coerenti con le finalità del rifugio;
- qualità delle iniziative di valorizzazione proposte;
- capacità di garantire custodia, apertura e fruibilità della struttura;
- qualità delle proposte di manutenzione e conservazione;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto;
- eventuali interventi e migliorie proposti;
- capacità di coinvolgimento della comunità locale e di altri soggetti del territorio.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni sulla documentazione presentata.

La presentazione della manifestazione di interesse non determina alcun obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte presentate sia ritenuta coerente con le finalità dell'Amministrazione o adeguata alle esigenze di gestione del bene.

11. REVOCA E SOSPENSIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **sospendere o revocare l'affidamento**, in tutto o in parte, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, esigenze istituzionali, motivi di sicurezza, necessità di interventi sulla struttura o altre ragioni connesse alla tutela e alla migliore utilizzazione del patrimonio comunale.



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

La revoca o sospensione potrà altresì essere disposta in caso di grave o reiterata violazione delle condizioni stabilite nella convenzione, di utilizzo non conforme del bene o di venir meno dei requisiti necessari per la gestione.

In caso di revoca o sospensione per ragioni di pubblico interesse non imputabili all'associazione, saranno disciplinati nella convenzione gli eventuali effetti sulle attività in corso, fermo restando il carattere gratuito dell'affidamento e l'assenza di qualsiasi garanzia di continuità della gestione.

12. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

È vietato cedere a terzi, anche parzialmente, l'affidamento o consentire a soggetti estranei all'associazione di utilizzare stabilmente il rifugio per finalità diverse da quelle previste dal presente avviso e dalla convenzione.

Eventuali collaborazioni con altre associazioni, enti o soggetti pubblici o privati potranno essere realizzate previa comunicazione al Comune e purché coerenti con le finalità del progetto approvato.

13. RESPONSABILITÀ

L'associazione sarà responsabile dell'utilizzo del rifugio e delle attività svolte nell'ambito della gestione.

L'associazione dovrà adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei propri associati, collaboratori e degli eventuali partecipanti alle attività organizzate.

L'associazione risponderà degli eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti, agli arredi e alle dotazioni comunali per fatto ad essa imputabile.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere, ove ritenuto necessario, la stipula di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile e per i rischi connessi alle attività svolte.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le associazioni interessate dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, ove non già in possesso dell'Amministrazione;
3. Documento di identità del legale rappresentante;
4. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
5. **Progetto di gestione e sviluppo del Rifugio "Capoposto".**

La documentazione dovrà essere trasmessa al Comune di Sant'Eufemia a Maiella mediante:

PEC: info@pec.comune.santeufemiaamaiella.pe.it

oppure consegnata presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato alle ore 12 del giorno **30/10/2026**.

15. SOPRALLUOGO

Le associazioni interessate potranno richiedere un sopralluogo presso il Rifugio "Capoposto", concordandone preventivamente modalità e data con gli uffici comunali.

16. CONVENZIONE



P.zza della Vittoria, 6 - 65020 Sant'Eufemia a Maiella
Tel. 085920116 – E.mail: protocollo@comune.santeufemiaamaiella.pe.it
Codice Fiscale 81000470682



COMUNE DI SANT'EUFEMIA A MAIELLA

PROVINCIA DI PESCARA

UFFICIO DEL SINDACO



Unione dei Comuni
CITTÀ DELLA MAIELLA

L'associazione individuata sottoscriverà con il Comune di Sant'Eufemia a Maiella una specifica **convenzione di gestione**, nella quale saranno disciplinati in dettaglio:

- durata e modalità dell'affidamento;
- modalità di consegna del rifugio;
- obblighi dell'associazione;
- modalità di accesso e fruizione;
- individuazione dello spazio destinato al libero accesso in caso di necessità;
- attività di manutenzione;
- responsabilità e assicurazioni;
- gestione delle utenze;
- modalità di realizzazione delle eventuali migliorie;
- modalità di verifica da parte del Comune;
- cause e modalità di sospensione e revoca;
- modalità di riconsegna dell'immobile alla scadenza.

17. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso costituisce esclusivamente uno strumento di ricognizione e raccolta di manifestazioni di interesse e non costituisce proposta contrattuale, gara pubblica, procedura di affidamento o attribuzione di diritti in capo ai soggetti partecipanti.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun diritto, pretesa o aspettativa in ordine al successivo affidamento.

Il Comune si riserva ogni valutazione in ordine alla successiva procedura di affidamento e alla sottoscrizione della convenzione.

18. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Eufemia a Maiella, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici comunali ai recapiti sopra indicati.

Sant'Eufemia a Maiella, 05/10/2026

Il Sindaco

Dott. Francesco Crivelli