



TRASMESO A MEZZO PEC

Sulmona, 09.01.2024

Ai Comuni di:

1. ABBATEGGIO
2. BOLOGNANO
3. CAMPO DI GIOVE
4. CANSANO
5. CARAMANICO TERME
6. CIVITELLA MESSER RAIMONDO
7. CORFINIO
8. LAMA DEI PELIGNI
9. LETTOMANOPPELLO
10. PACENTRO
11. PALOMBARO
12. PENNAPIEDIMONTE
13. PETTORANO SUL GIZIO
14. POPOLI
15. PRETORO
16. ROCCAMORICE
17. SANT'EUFEMIA A MAIELLA
18. SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE
19. SALLE

OGGETTO: PROGRAMMA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - BANDO 2023

Il Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale ha pubblicato il Bando 2022, per i nuovi Progetti da proporre a valere per l'anno **2024**:

<https://www.politichegiovani.gov.it/comunicazione/news/2023/12/bando-ordinario-2023/>

Gli aspiranti Operatori Volontari devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la piattaforma Domanda on Line (DOL) raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo **https://domandaonline.serviziocivile.it** dove,

Sede Legale

Palazzo Di Sciascio
Via Occidentale, 6
66016 Guardiagrele (Ch)
Tel. 0864.2570.200
P.IVA 01815660699

Sede Operativa

Badia Morronese
Via Badia, 28
67039 Sulmona (Aq)
Tel. 0864.257.01
Fax 0864.2570.450
info@parcomajella.it
pec:
pnm@pec.parcomaiella.it

Sede Scientifica

Via del Vivaio sn
65023 Caramanico Terme (Pe)
Tel. 0864.2570331

parcomajella.it

attraverso un semplice sistema di ricerca con filtri, è possibile scegliere il progetto per il quale avanzare la candidatura. Il Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale informa che, per presentare la domanda, è necessario utilizzare SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La scadenza per le domande è fissata alle **ore 14:00 del 15 febbraio 2024**.

Per informazioni:

Sede Scientifica del Parco Nazionale della Maiella

Via del Vivaio – 65023, Caramanico Terme (Pescara)



e-mail

3665853923

volontari@parcomajella.it

Orario ufficio lunedì, mercoledì, venerdì: 09:00 – 12:30

<https://www.parcomajella.it/servizio-civile-universale-anno-2023-1.htm>

Si rammenta che l'accoglienza degli Operatori Volontari comporta la necessità di garantire:

- 1. un luogo fisico ove svolgere il Servizio (idoneo ufficio con scrivania, computer connesso ad internet);**
- 2. la presenza di un O.L.P.** (Operatore Locale di Progetto) con gli Operatori Volontari, per 10 ore settimanali, che potrà essere indicato dall'Amministrazione Comunale, compilando l'*Allegato 5a* (nel caso di conferma dell'OLP già in carica, non occorre procedere con la compilazione);
- 3. un programma di attività, iniziative ed eventi** (coerenti con i Progetti presentati) nei quali saranno impegnati gli Operatori Volontari che dovessero scegliere la *Vs. Sede di Accoglienza*.

Si ricorda che questo Ente Parco garantisce la gestione amministrativa dei Progetti, la gestione della Formazione (obbligatoria, secondo disposizioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale), la fornitura di abbigliamento e DPI-base, il tutoraggio, e tutta una serie di attività che, compatibilmente con l'organizzazione generale e la logistica, vedranno impegnati anche gli Operatori Volontari delle Vs. Sedi.

Tutti i conseguenti costi sono a carico dell'Ente Parco.

Non sono previsti costi a carico degli *Enti di Accoglienza*.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE F.F.

Dott. Luciano DI MARTINO

Allegati: *Allegato 5a*

Firmato digitalmente da: Di Martino
Luciano
Data: 09/01/2024 11:07:56